

Les processus AST/T via e-Licence

Modifié le : Lun, 19 Juill., 2021 at 11:46 AM

Voici le processus pour effectuer une demande d'AST/T via e-Licence.

Etape 1 : Le club se rend sur FBI

Pour lancer le processus de demande d'une autorisation secondaire (AST) ou d'extension T via e-Licence, le club d'accueil pour les AST/T ou le club porteur pour les AST-CTC doit se rendre sur l'onglet « Licence » et « Gestion des préinscriptions ».



FBI TEST 2021-2022 - Version
exclusivement

Nouveautés	Corrections
Nouveautés de la version 3.0.9 du 15/07/2021	Corrections de la version 3.0.9 du 15/07/2021
Nouveautés de la version 3.0.7 du 15/06/2021	Corrections de la version 3.0.7 du 15/06/2021
Nouveautés de la version 3.0.8 du 30/06/2021	Corrections de la version 3.0.8 du 30/06/2021
Nouveautés de la version 3.0.6 du 01/06/2021	Corrections de la version 3.0.6 du 01/06/2021
Nouveautés de la version 3.0.5 du 18/05/2021	Corrections de la version 3.0.5 du 18/05/2021
Nouveautés de la version 3.0.4 du 17/02/2021	Corrections de la version 3.0.4 du 17/02/2021

Etape 2 : Le club recherche le licencié

Pour rechercher un licencié dans la base nationale, cochez la case « recherche nationale AST/T »

Rechercher une préinscription

Organisme
IDF0075085 - TEST E-LICENCE

Licence

Nom

Prénom

E-mail

Id

Chercher une date de naissance

Entre

Et

Saison 2021-2022

Recherche sur la date de création

Entre

Et

Statut

Type

Statut e-mail

Statut d'erreur

Recherche nationale AST/T

Type d'extension

Joueur nécessitant une lettre de sortie

RECHERCHER

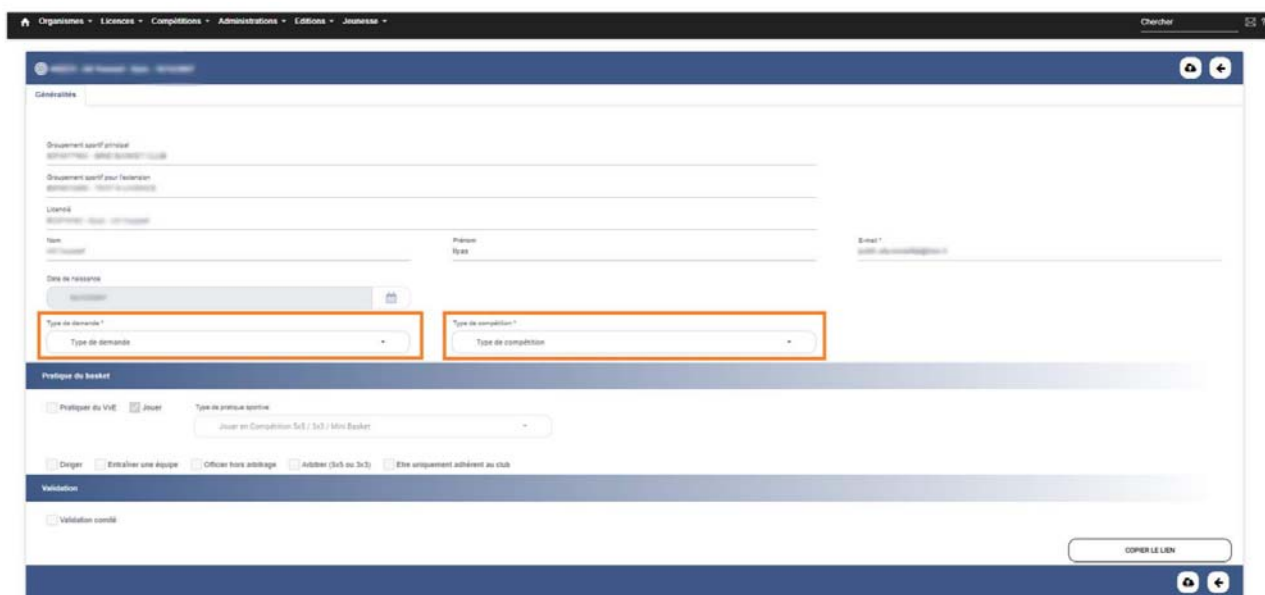
Etape 3 : Le club complète la préinscription

Seule une préinscription au statut « Licence générée » peut faire l'objet d'une création de demande d'AST/T. En cliquant sur le résultat de recherche, une page préinscription simplifiée s'ouvre.

Sélectionnez le type de demande et le type de compétition.

A l'enregistrement de la pré-inscription, FBI envoie un mail au demandeur contenant le lien hypertexte (à l'adresse mail saisie sur la fiche de pré-inscription).

Le statut de la pré-inscription passe alors à : « Attente saisie extension ».



The screenshot displays a web interface for a simplified pre-registration form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Généralités' and contains several input fields for personal information, including 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', and 'Email'. Two dropdown menus are highlighted with orange boxes: 'Type de demande' and 'Type de compétition'. Below these, there is a section for 'Pratique de basket' with checkboxes for 'Pratiquer du VAE', 'Jouer', 'Désigner', 'Entraîner une équipe', 'Officier hors arbitrage', 'Arbitre (SJS ou SJS)', and 'Être uniquement adhérent au club'. A 'Type de pratique sportive' dropdown menu is also present. At the bottom, there is a 'Validation' section with a 'Validation conclue' checkbox and a 'COPIER LE LIEN' button.

Etape 4 : Le licencié complète le formulaire

Le licencié valide son formulaire.

FFBB

[FAQ](#)
[Contacter le club](#)
[Assistance](#)

DEMANDE D'EXTENSION AST/T

JE SUIS

Prénom : [REDACTÉ]
 Nom : [REDACTÉ]
 Né(e) le : 29/09/2012
 Numéro de licence : [REDACTÉ]
 Catégorie : U9

JESOUHAITE

Pratique sportive exercée dans le club principal : Jouer en Compétition 5x5 / 3x3 / Mini Basket
 Pratique sportive exercée dans le club d'accueil : AST + 5x5

CLUBS

Club principal : [REDACTÉ]
 Club d'accueil : [REDACTÉ]

JE SIGNE ET VALIDE

Etape 5 : Le licencié reçoit une confirmation

Un mail de confirmation est envoyé à l'utilisateur.

Une alerte est envoyée dans FBI aux clubs et aux comités (messagerie interne) ainsi qu'un message externe pour le club d'accueil et le club principal.



Merci !
 Votre demande a été envoyée à votre club, qui va la contrôler avant de la transmettre à la Fédération Française de Basketball

A très vite sur les terrains.
 La Fédération Française de Basketball.

Conformément à la réglementation sur la protection des données à caractère personnel (UE2016-679), vous bénéficiez d'un droit à l'information, d'accès, de rectification et de suppression des données, d'un droit d'opposition pour motif légitime ou pour tout traitement lié à la prospection commerciale, d'un droit à la limitation du traitement, et d'un droit lié à la portabilité de vos données ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès, qui s'exercent en nous écrivant à l'adresse e-mail dpo@ffbb.com.
 Ce courriel a été envoyé automatiquement par FBI depuis une adresse qui ne peut pas recevoir de réponse.
 France Basket Informations. Copyright © Fédération Française de Basketball

Etape 6 : Les clubs et le comité (du club d'accueil) recherchent les demandes d'AST/T

Pour rappel voici les validations attendues par type d'AST/T :

- AST : validation club d'accueil + comité club d'accueil
- AST - E : validation club d'accueil + comité
- AST-CTC : Validation club principal + club d'accueil + comité
- Extension T : Validation club principal + club d'accueil + comité

Pour valider : le club d'accueil, le club de départ (si nécessaire) et le comité se rendent sur l'onglet "Gestion des préinscriptions" et effectuent une recherche par statut. En choisissant le statut "Attente validation extension", ils pourront retrouver les AST/T à valider.

Etape 7 : Les clubs et le comité valident les demandes d'AST/T

Le bouton "Valider la préinscription" permet de valider la demande.

Une fois la validation effectuée, une date est enregistrée et s'affiche sur la demande.

Etape 8 : FBI effectue les mises à jour

Une fois toutes les validations effectuée, la fiche licence est mise à jour et le licencié reçoit un nouveau carton de licence avec la mise à jour AST/T.